

Tạo lớp học ảo trên K12Online

Lớp học ảo là tính năng giúp cho giáo viên có thể tạo các lớp học trực tuyến tương tác đồng thời với HS. Hệ thống có nhiều tính năng để hỗ trợ tối đa GV tổ chức và quản lý lớp học như hiển thị màn hình nhiều chế độ; chia sẻ màn hình của GV; nhắn tin; giờ tay phát biểu; bật/tắt micro của toàn bộ/một số HS; chia phòng thảo luận...

1. Điều kiện để sử dụng tính năng lớp học ảo

- Giáo viên đã được phân công giảng dạy trên K12Online (đã được phân môn giảng dạy và phân lớp giảng dạy);
- Yêu cầu về thiết bị: sử dụng máy tính có cấu hình tối thiểu sau:

Core i3

RAM 4Gb

Lưu ý: Các máy tính cấu hình thấp hơn vẫn có thể sử dụng được, tuy nhiên có thể trải nghiệm sẽ tốt như trên, dẫn đến hiện tượng chậm hoặc kết nối không ổn định.

- Máy tính được kết nối với micro và camera;
- Máy tính được kết nối Internet ổn định, băng thông tối thiểu 20Mbps;
- Nếu máy tính sử dụng Windows 10 thì cài đặt ứng dụng K12Online trên Windows 10 để hoạt động ổn định và có trải nghiệm tốt nhất. Trong trường hợp máy tính dùng Windows 7,8 hoặc hệ điều hành MacOS thì sử dụng trực tiếp trên trình duyệt Google Chrome.

Khuyến nghị: Các máy tính nếu đang sử dụng hệ điều hành Windows 7 thì nên nâng cấp lên Windows 10. Vì hiện nay đã có phiên bản Windows 11 rồi, Windows 7 đã cũ và Microsoft không còn hỗ trợ từ năm 2020 rồi.

2. Hướng dẫn tạo lớp học ảo

Dưới đây là quy trình giáo viên tạo lớp học ảo trên K12Online.



Bước 1: Giáo viên tạo lớp học ảo

- Vào **Lịch làm việc** => Chọn **Thời khoá biểu** => Click vào ô tiết học muốn tạo lớp học ảo => Nhập các thông tin để khởi tạo lớp học ảo:

- + Thời gian bắt đầu: thời gian mà GV muốn lớp học ảo sẽ bắt đầu;
 - + Tiết học: chọn tiết học mà lớp học ảo sẽ diễn ra;
 - + Lớp học: chọn lớp/nhóm học mà GV muốn tạo lớp học ảo cho lớp/nhóm học đó;
 - + Môn học: môn học mà lớp học ảo đó sẽ dạy;
 - + Loại học liệu: chọn Lớp học ảo;
 - + Tên lớp học ảo: nhập tên lớp học ảo cần tạo;
 - + Thời lượng: nhập thời lượng của lớp học ảo cần tạo;
- Nhấn **Lưu lại** để hoàn tất việc tạo lớp học ảo.



Gán học liệu vào thời khóa biểu

Thời gian bắt đầu (*)	Thời gian kết thúc
08:00	08:30
Tiết học (*)	Lớp học (*)
Tiết 2 (08:00 - 08:45)	6A1
Môn học (*)	Loại học liệu (*)
Tin học	Lớp học ảo

Thông tin lớp học ảo

Tên lớp học ảo (*)

Thực hành: Làm quen với Microsoft Word

Thời lượng (phút) (*)

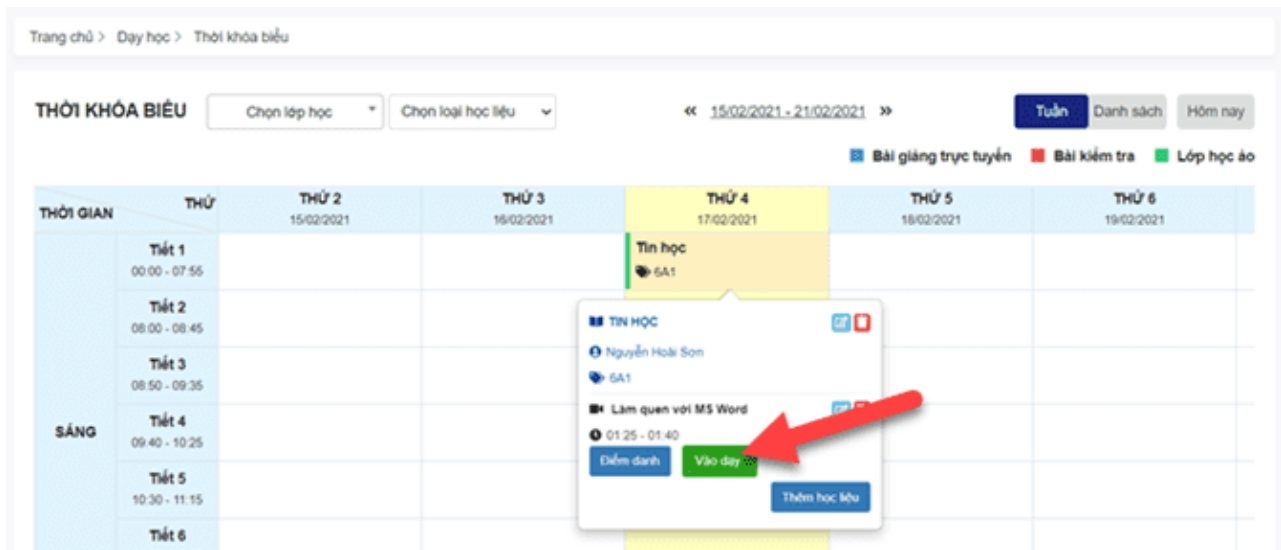
30

Lưu ý: Giáo viên phải tạo lớp học ảo trước khi lớp học ảo diễn ra ít nhất 5 phút.

Bước 2: Giáo viên vào lớp học ảo

- **Cách 1:** Vào **Thời khoá biểu** => Vào ô tiết học chứa lớp học ảo => Chọn **Vào dạy** để tiến hành vào dạy trong lớp học ảo.

- **Cách 2:** Vào **Học liệu** => Chọn **Lớp học ảo** => Tìm lớp học ảo muốn vào dạy => Click vào biểu tượng **Vào dạy** để tiến hành vào dạy trong lớp học ảo.



Bước 3: Giáo viên tổ chức các hoạt động dạy học



Trong đó, các tính năng tương ứng như sau:

1. Bật/Tắt micro máy tính của GV đang sử dụng
2. Bật/Tắt camera máy tính của GV đang sử dụng
3. GV lựa chọn chế độ hiển thị màn hình tùy theo mong muốn:

- **Người trình bày (Speaker View):** chế độ này thì màn hình của lớp học ảo sẽ hiển thị người đang trình bày ở 1 phần diện tích trung tâm lớn hơn hẳn so với những người còn lại.

- **Xem toàn bộ (Gallery View):** chế độ hiển thị này thì sẽ hiển thị toàn bộ những người tham gia trên slide sắp xếp các màn hình của những người tham gia theo tỉ lệ 3x3.

4. Người tham gia: xem danh sách học sinh đang tham gia trong lớp học ảo

5. Nhắn tin: tính năng cho GV/HS nhắn tin thảo luận ngay trên hệ thống.

6. Chia sẻ màn hình: tính năng cho phép GV chia sẻ màn hình trên hệ thống, có 3 chế độ chia sẻ màn hình trên K12Online:

- Your Entire Screen (Toàn bộ màn hình);

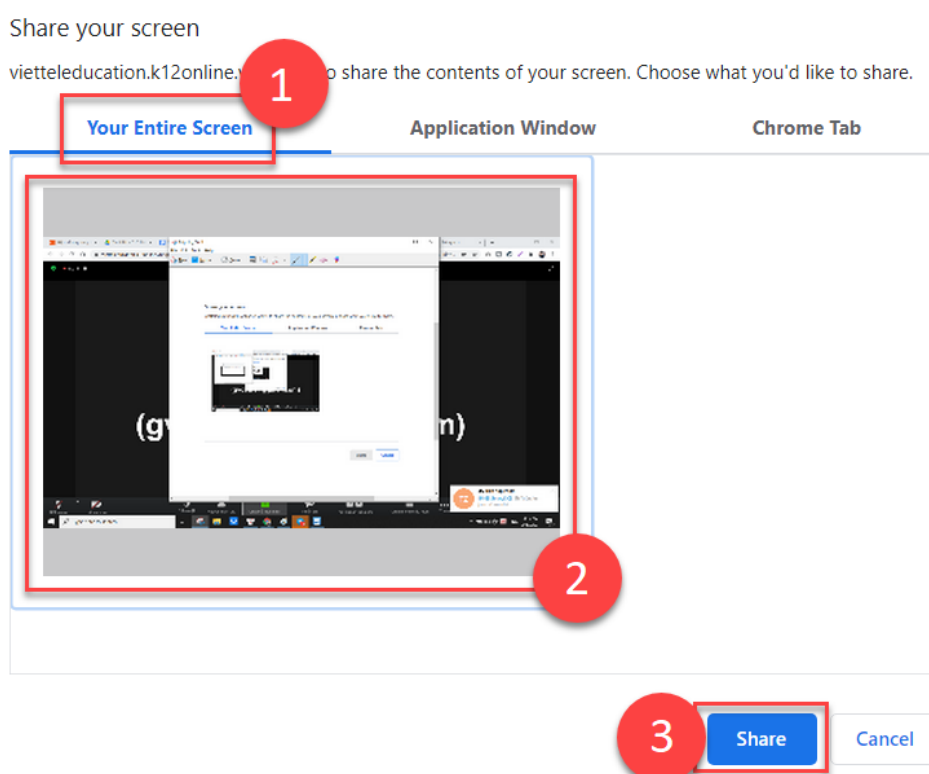
- Application Window (Cửa sổ ứng dụng);

- Chrome Tab (1 tab nào đó của trình duyệt Google Chrome);

Lưu ý:

- Khi GV muốn chia sẻ slide Powerpoint khi trình chiếu, có thể thực hiện như sau:

Cách 1: Chọn loại chế độ chia sẻ **Toàn bộ màn hình (Your Entire Screen)**, không chọn chế độ chia sẻ **Cửa sổ ứng dụng (Application Window)**

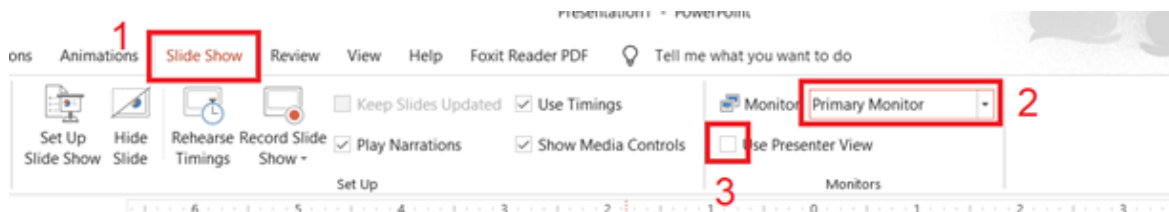


- Trong ứng dụng Powerpoint, GV phải thiết lập như sau:

+ Mở file Powerpoint cần trình chiếu, vào tab **Slide Show**:

+ Tại mục **Monitor** => Chọn **Primary Monitor** hoặc **Monitor 1** (nếu máy tính của GV có sử dụng nhiều màn hình trình chiếu), không để chế độ Automatic;

+ Bỏ lựa chọn (uncheck) ô **Use Presenter View**

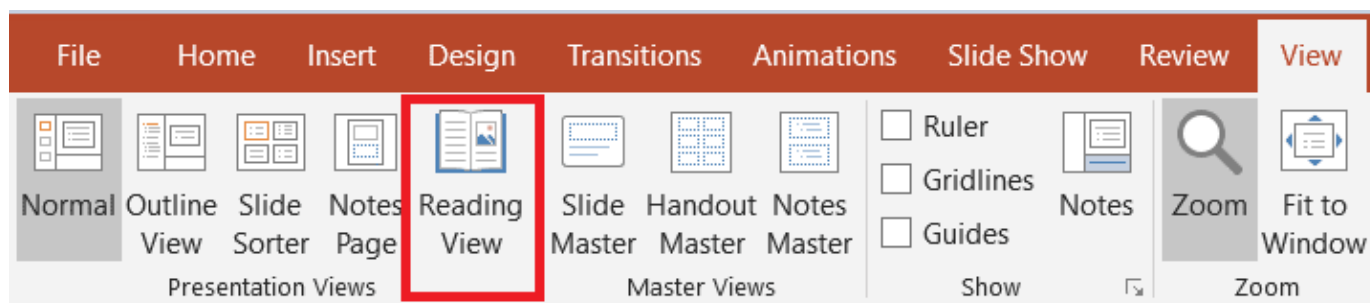


Cách 2: Chọn chế độ Cửa sổ ứng dụng

- Trong ứng dụng Powerpoint, GV phải thiết lập như sau:

+ Mở file Powerpoint cần trình chiếu,

+ Vào tab **View** => Chọn chế độ **Reading View**



7. Bảo mật: các tính năng tùy chọn để GV có thể cấu hình các tùy chọn bảo mật lớp học ảo:

- Tắt toàn bộ micro của người tham gia;
- Khóa học học: không cho HS vào lớp học nữa;
- Kích hoạt phòng chờ: HS vào phòng chờ, GV cho phép vào lớp.
- Cho phép/Không cho phép HS chia sẻ màn hình, nhắn tin, bật micro/camera...

8. Chia nhóm thảo luận

9. Kết thúc: Nếu GV nhấn **Kết thúc** để kết thúc lớp học ảo ngay lập tức mà không thể vào lại được.

Bước 4: Xem báo cáo lớp học ảo

- GV vào menu **Học liệu** => Chọn **Lớp học ảo** => Tìm lớp học ảo cần xem báo cáo => Click vào biểu tượng **Báo cáo** ở cột **Hành động**.

- Hệ thống sẽ ghi lại danh sách người tham gia, thời gian vào đầu tiên/ra cuối cùng, số lần ra vào và thời gian học của từng người.

Chi tiết HDSD xem tại menu Hỗ trợ trên hệ thống hoặc kênh video: <http://bit.ly/videogioithieuK12Online>

3. Điểm danh và quản lý lớp học ảo

- Hệ thống có tính năng Điểm danh để hỗ trợ giáo viên điểm danh học sinh.
- Giáo viên vào menu **Thời khoá biểu** => Vào tiết cần điểm danh => Click vào **Điểm danh** để xem điểm danh của lớp học.

- Hệ thống sẽ ghi nhận lần điểm danh trong lần đầu tiên học sinh vào học, giáo viên có thể tải lại trang (F5) để xem kết quả mới nhất.

=> Xem thêm hướng dẫn điểm danh học sinh khi tham gia lớp học ảo **tại đây**

Trang chủ > Dạy học > Thời khóa biểu > Điểm danh

Môn: Toán
Lớp: 10A1
Thời gian: 08:15 03/02/2021 - 08:45 03/02/2021

Chưa học Đang học Vào muộn

Hàng	1	2	3	4	5
1	Nguyễn Ninh Thuận	Đỗ Thái Bình	Phan Kiên Giang	Phùng Điện Biên	Hoàng Công Minh
2	Nguyễn Hưng Yên	Lê Khánh Hòa	Lê Quang Bình	Nguyễn Bắc Ninh	Nguyễn Bình Định
3	Lê Bắc Giang	Nguyễn Trà Vinh	Nguyễn Lâm Đồng	Nguyễn Đồng Nai	Nguyễn Hà Nam
4	Lê Phúc Thọ	Nguyễn Văn Anh	Nguyễn Quang Ninh	Phan Hà Giang	Nguyễn Hải Dương
5	Nguyễn Cao Bằng	Nguyễn Quang Ngời	Lê Đức Lân	Nguyễn Nghệ An	Nguyễn Hà Nội

4. Báo cáo lớp học ảo

Nếu giáo viên muốn xem lại hoặc xem báo cáo lớp học ảo thì vào phần **Học liệu** => Chọn **Lớp học ảo** => Chọn lớp học ảo cần xem lại/xem báo cáo để xem.

5. Một số lưu ý

Hiện tại có 3 cách để các thầy/cô có thể vào dạy lớp học ảo trên K12Online:

- Nút "Vào dạy"
- Nút "Mở Zoom"
- Sử dụng ứng dụng K12Online cài trên máy tính hệ điều hành Windows

LƯU Ý KHI SỬ DỤNG NÚT "VÀO DẠY"

1. Khi sử dụng nút **Vào dạy** các thầy/cô sẽ mở ra giao diện web nên nếu muốn sử dụng tính năng chia sẻ màn hình trình chiếu thì lưu ý chọn chế độ chia sẻ **Toàn màn hình** như hướng dẫn trên.
2. Tính năng **Vào dạy** trên web chưa hỗ trợ chia sẻ âm thanh từ máy tính; đổi ảnh nền background và một số tính năng nâng cao khác như chia nhóm; hiển thị màn hình.... do SDK của Zoom chưa hỗ trợ.
3. Để có trải nghiệm tốt nhất, giáo viên nên sử dụng tính năng **Mở Zoom** hoặc dạy trên ứng dụng K12Online để được thuận tiện hơn.